

STATUTO

ASSOCIAZIONE HUB FOR KIMBONDO

Art 1 - Costituzione e Denominazione

E' costituita, ai sensi degli articoli 36 e seguenti del codice civile una Associazione denominata Hub for Kimbondo – Coordinamento per la Fondazione Pediatrica di Kimbondo; di seguito chiamata Hub for Kimbondo.

Art. 2 - Sede

L'Associazione ha sede legale in Roma, via Ildebrando della Giovanna, 63A.

L'Associazione ha facoltà di istituire, sia in Italia che all'Estero, sedi secondarie, uffici e rappresentanze mediante delibera del Consiglio Direttivo.

Art 3 - Durata

L'Associazione ha durata illimitata.

Art. 4 - Principi fondamentali

Hub for Kimbondo è una Associazione di coordinamento di altre associazioni, di enti e o di gruppi di persone, comunque costituiti, che operano nel campo della solidarietà e che considerano presupposti imprescindibili delle loro attività l'adesione ai principi della Carta dei Diritti dell'Uomo e della Convenzione sui Diritti dell'Infanzia e la reale applicazione degli stessi.

L'associazione opera nel campo della Beneficenza e della tutela e promozione dei diritti civili.

Hub for Kimbondo è una Associazione democratica, che non persegue scopi di lucro, neppure indiretto; aconfessionale e apartitica; che ha come principio fondamentale il rispetto dell'autonomia, dell'identità e della specificità delle singole organizzazioni e persone che ne fanno parte.

Art 5 - Scopi dell'Associazione

Scopo dell'Associazione è sostenere le attività della Fondazione Pediatrica di Kimbondo (Kinshasa - Repubblica Democratica del Congo) - nel seguito indicata come FPK - e coordinare le iniziative dei soci e dei terzi in favore della FPK stessa.

La FPK è un ospedale pediatrico che gestisce:

- un ospedale, la Pediatria, che garantisce in maniera essenzialmente gratuita assistenza medica a bambini, e in casi particolari anche ad adulti che non avrebbero altrimenti possibilità di accesso ad altre strutture sanitarie;
- delle case per accogliere bambini abbandonati e/o handicappati assicurando loro assistenza e formazione scolastica;
- un complesso scolastico, costituito da scuola elementare, secondaria e professionale, per la formazione scolastica e professionale;

- l'attività agricola per l'autonomia alimentare delle strutture della Fondazione.

L'attività della FPK (e conseguentemente quella dell'Associazione) è esclusivamente diretta a favore di persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari.

Art 6 – Attività dell'Associazione

Hub for Kimbondo – mantenendo la sua autonomia patrimoniale - si struttura come organismo di coordinamento e potrà stipulare accordi con organizzazioni e/o istituzioni locali, nazionali e internazionali, oltre a partecipare a manifestazioni e fare quanto altro necessario e/o utile al fine del conseguimento dello scopo associativo.

L'Associazione non potrà svolgere attività diverse da quelle sotto elencate, ad eccezione di quelle che, pur non menzionate, siano a loro direttamente connesse e comunque in via non prevalente.

L'attività dell'Associazione per il sostegno della FPK, anche attraverso le specifiche attività dei suoi soci od Associati, si esplica mediante:

- 1- la promozione e la tutela, anche mediante la partecipazione agli organismi di governance della FPK, dei valori sui quali i promotori Laura Perna e Padre Hugo Diaz Rios hanno basato l'attività della FPK stessa;
- 2- il coordinamento delle iniziative di raccolta fondi dei soci per favorire la copertura dei costi di gestione della FPK;
- 3- il contributo all'equilibrio economico della gestione della FPK, concordando con gli Associati e con terzi il versamento di contributi programmati anche in più anni;
- 4- la promozione, il coordinamento e l'indirizzo delle richieste di finanziamento per i progetti realizzativi e di sviluppo che riguardano la FPK presentate direttamente dalla FPK stessa, dagli Associati o da terzi;
- 5- il supporto di FPK in particolare modo per gli aspetti organizzativi, amministrativi, di pianificazione e di controllo;
- 6- il coordinamento e l'indirizzo delle varie iniziative degli Associati e di terzi per raccogliere contributi in natura quali medicinali, attrezzature mediche, capi di abbigliamento e prodotti alimentari, anche favorendo convenzioni dirette fra i fornitori e la FPK;
- 7- l'organizzazione delle attività di volontariato da svolgere presso le strutture della FPK in particolare attraverso:
 - la selezione dei volontari, anche tenendo conto delle esigenze e delle particolarità della FPK;
 - la formazione dei volontari, in relazione al loro previsto impiego presso la FPK;
 - il monitoraggio del calendario delle presenze presso la FPK;
 - il codice di comportamento etico e morale dei volontari;

8- la promozione di iniziative di collaborazione fra la FPK e altri ospedali, sia in Italia che all'Estero, che consentano scambi di esperienze, attività di formazione e specializzazione medica, migliore efficacia dei protocolli di prevenzione e di cura, ecc.

Art 7 - Patrimonio, contributi, donazioni e liberalità

Il patrimonio è costituito:

- a) dai beni mobili ed immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione;
- b) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- c) da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti.

Le entrate dell'Associazione sono costituite dal ricavato dall'organizzazione di manifestazioni o partecipazioni ad esse e da ogni altra entrata che concorra ad alimentare l'attivo sociale.

L'Associazione di norma supporta, coordina ed indirizza le varie iniziative, che rimangono in ogni caso di competenza e responsabilità degli associati nella loro progettazione, realizzazione e consuntivazione.

L'Associazione può comunque, aderendo e collaborando con i propri associati, promuovere e partecipare ad iniziative di raccolta fondi da destinare alla FPK, anche mediante attività commerciali connesse allo scopo ultimo di finanziare la FPK stessa.

L'Associazione mette altresì a disposizione degli associati o di terzi che fossero interessati a contribuire direttamente alla attività della FPK i servizi offerti dalle varie associazioni (logistici, bancari per trasferimento fondi, informatici ed organizzativi) necessari per agevolare tali iniziative.

Art 8 - Organi dell'associazione

Sono Organi dell'associazione:

- L'Assemblea degli Associati
- Il Presidente Onorario
- Il Presidente dell'Associazione
- Il Consiglio Direttivo
- Il Revisore dei Conti nel caso previsto dall'art. 23.

Art 9 – Rappresentanza delle associazioni

Le organizzazioni partecipano agli organi di Hub for Kimbondo tramite il loro legale rappresentante o persona da queste designata e comunicata per iscritto all'Assemblea dei soci. L'ammissione all'Associazione non può essere prevista per un periodo temporaneo, salvo la facoltà di recesso.

Art 10 - L'Assemblea degli Associati

Sono soci o associati dell'Associazione:

- I soci fondatori
- I soci sostenitori

Sono soci fondatori le persone giuridiche, gli enti, le associazioni e i gruppi di persone organizzate che hanno partecipato all'atto costitutivo ovvero che siano stati riconosciuti come tali, in relazione all'attività svolta a favore della FPK, dal Consiglio Direttivo.

Sono soci sostenitori tutte le persone giuridiche, gli enti, le associazioni e i gruppi di persone organizzate in funzione della loro partecipazione ad Hub for Kimbondo, che partecipano alle attività di supporto alla FPK ed in particolare che si sono impegnate a contribuire regolarmente con contributi annuali, anche in natura, alla attività della FPK. La lista dei soci sostenitori sarà ratificata in occasione della prima assemblea. Saranno altresì soci sostenitori le persone giuridiche, gli enti, le associazioni e i gruppi di persone che, previa domanda scritta, saranno accettati dal Consiglio Direttivo.

I gruppi di persone non costituiti in associazione devono, all'atto della domanda di associazione ad Hub for Kimondo, sottoscrivere oltre alla scheda associativa prevista per tutti gli associati anche uno specifico documento indicante:

- la denominazione attribuita al Gruppo;
- l'attività del Gruppo;
- l'elenco delle persone che parteciperanno al Gruppo;
- il rappresentante del Gruppo nei rapporti con Hub for Kimbondo;
- l'impegno esplicito a comunicare periodicamente eventuali variazioni significative intervenute.

Art 11 - Diritti dei soci

I soci hanno tutti uguali diritti. Tutti i soci, hanno facoltà di partecipare con diritto di intervento all'Assemblea e di esercitare il diritto di voto per tutte le deliberazioni dell'Assemblea, ivi comprese quelle attinenti l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti, nonché la nomina degli organi direttivi dell'Assemblea.

Art 12 - Doveri dei soci

Tutti i soci hanno l'obbligo di rispettare lo statuto e le deliberazioni dell'Assemblea.

Tutti i soci si impegnano, a pena di decadenza, a rispettare ed applicare (e a far rispettare e a fare applicare ai loro associati) la carta dei principi della Fondazione Pediatrica di Kimbondo.

Art. 13 – Remunerazione degli organi sociali

Tutti i membri degli organi sociali prestano la loro opera a titolo completamente gratuito. Eventuali riconoscimenti di rimborsi a piè di lista, essenzialmente per spese di viaggio connesse a missioni o operazioni di importanza strategica richieste dal Consiglio Direttivo, vanno deliberati dal Consiglio Direttivo stesso e documentati a mezzo ricevute in regola con la normativa vigente.

Art 14 - Recesso dei soci

Ogni socio ha il diritto di recedere in ogni momento dall'Associazione dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Non potrà in ogni caso richiedere i contributi già versati né quant'altro avesse conferito per l'attività dell'Associazione e della FPK.

Art 15 - Esclusione dei soci

Il Consiglio Direttivo potrà decidere l'esclusione dei Soci che, anche per il tramite di loro membri o associati compiano gravi atti che violino lo Statuto, il Regolamento o la carta dei principi della FPK.

Art 16 - Poteri dell'Assemblea degli Associati

L'Assemblea degli Associati:

- nomina il Consiglio Direttivo;
- approva il rendiconto annuale consuntivo e preventivo dell'associazione;
- delibera sulle modifiche dello Statuto (ad eccezione delle norme immutabili di cui agli articoli 5 e 12) con la maggioranza di almeno i 2/3 dei soci presenti;
- delibera sulla liquidazione dell'Associazione.

Si riunisce almeno una volta all'anno in coincidenza con l'approvazione del rendiconto dell'Associazione per esaminare il piano quinquennale ed il budget annuale della Pediatria con il programma annuale previsionale degli interventi e il programma di copertura dei costi gestionali della FPK, la sua articolazione tra i vari soci di Hub For Kimbondo e le relative eventuali convenzioni o atti di impegno;

Art 17 - Funzionamento dell'Assemblea degli Associati

L'Assemblea è convocata entro il 30 aprile dal Presidente del Consiglio Direttivo o suo delegato mediante avviso inviato anche via e-mail a tutti i soci all'indirizzo comunicato al momento dell'iscrizione (o, in caso di modifica, successivamente comunicato) contenente luogo, data e ora della riunione e l'elenco delle materie da trattare.

Gli Associati possono partecipare all'Assemblea rilasciando delega scritta ad altro associato ovvero mediante video o teleconferenza, ove sussistano i requisiti richiesti (riconoscibilità degli associati in teleconferenza, possibilità di accedere alla documentazione oggetto della delibera ed espressione del voto in contemporanea).

L'Assemblea è convocata altresì tutte le volte che il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei voti e con la presenza di almeno la metà degli associati in prima convocazione ed in seconda convocazione con la maggioranza dei voti degli intervenuti qualunque sia il numero di essi.

Art 18 - Il Presidente Onorario

Il Presidente Onorario è Padre Hugo Diaz Rios, attuale responsabile della FPK. La figura del Presidente Onorario è legata alla sua persona e quindi quando Padre Hugo Diaz Rios non potrà o non vorrà più ricoprire detto incarico, cesserà automaticamente anche la figura statutaria del Presidente Onorario.

Art 19 - Il Presidente dell'Associazione

Il Presidente dell'Associazione è nominato dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri con l'approvazione del Presidente Onorario; rappresenta l'Associazione e dà esecuzione alle delibere del Consiglio Direttivo.

Art 20 - Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è costituito da un minimo di 5 ad un massimo di 9 membri, incluso il Presidente, nominati per la prima volta in occasione dell'atto costitutivo, ed in carica per i primi due anni, e successivamente dall'Assemblea degli Associati per una durata non superiore a cinque anni. Oltre ai soci fondatori, o chi da essi stessi direttamente designato, possono essere eletti nel Consiglio Direttivo i rappresentanti dei soci che partecipano al supporto finanziario della FPK da un minimo di 2 anni. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente dell'Associazione o da un Consigliere all'uopo nominato dagli altri Consiglieri presenti.

Art 21 - Poteri del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione per la gestione dell'Associazione.

Sono di competenza esclusiva del Consiglio Direttivo:

- la nomina del Presidente dell'Associazione alla scadenza del primo mandato;
- in coordinamento con gli organi gestionali della FPK:
 - il supporto nella predisposizione del piano quinquennale e del budget annuale della Pediatria;
 - l'attività di supporto alla gestione amministrativa e finanziaria della FPK;
- la promozione, il coordinamento e l'indirizzo delle iniziative di raccolta fondi degli associati e dei terzi;
- la predisposizione e l'indirizzo del programma di copertura dei costi gestionali della FPK e delle relative eventuali convenzioni o atti di impegno;
- la predisposizione del rapporto annuale sull'attività dell'Associazione;
- le decisioni relative alla eventuale designazione di rappresentanti dell'Associazione negli organi di governance della FPK;
- l'accoglimento della richiesta di associazione di nuovi soci non inclusi nella lista ratificata in occasione della prima assemblea;

- l'istituzione sia in Italia che all'Estero, di sedi secondarie, uffici e rappresentanze.

Il Consiglio può, con l'approvazione del Presidente Onorario, delegare in tutto o in parte i propri poteri di ordinaria amministrazione ad un Coordinatore, scelto fra i suoi membri, e può costituire comitati cui affidare le specifiche attività previste all'art. 6 dello Statuto.

I comitati possono essere costituiti da persone anche estranee al Consiglio Direttivo e sono tutti presieduti dal Coordinatore che è responsabile della loro attività nei confronti del Consiglio Direttivo.

Art 22 - Funzionamento del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente dell'Associazione, dal Coordinatore o a richiesta di almeno tre componenti mediante avviso inviato anche via e-mail agli aventi diritto contenente l'ordine del giorno da discutere.

Il Consiglio si riunisce almeno due volte all'anno e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei suoi membri.

L'esecuzione delle delibere del Consiglio può essere impedita dall'esercizio da parte del Presidente Onorario dell'Associazione, del proprio diritto di veto che, in ogni caso, dovrà essere motivato.

Il diritto di veto potrà essere esercitato e motivato dal Presidente Onorario direttamente in sede di riunione del Comitato Direttivo.

Nel caso che il Presidente Onorario non fosse presente alla riunione, il diritto di veto dovrà essere esercitato entro cinque giorni dalla data di comunicazione della delibera che, dopo tale periodo, diventerà pienamente efficace.

Art. 23 – Revisore dei Conti

Qualora il preventivo dei costi della Associazione dovesse superare l'importo di € 50.000, l'Assemblea degli Associati nominerà un Revisore dei Conti per il controllo del rendiconto annuale dell'Associazione

Art 24 - Esercizio finanziario e rendiconto

L'esercizio finanziario si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Entro il 15 marzo il Presidente o, se nominato, il Coordinatore in accordo con il Presidente dell'Associazione trasmette la proposta di rendiconto delle attività svolte al Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo esamina ed approva il rendiconto entro il 15 Aprile e lo sottopone all'approvazione dell'assemblea entro il 30 aprile di ogni anno insieme con una propria relazione sulle attività svolte e sui programmi per l'anno in corso.

Il rendiconto dell'attività svolta dell'Associazione include un riepilogo delle attività svolte dalla FPK con allegato il bilancio consuntivo della FPK stessa, incluso un prospetto delle coperture finanziarie.

Entro il 30 novembre di ogni anno il Coordinatore propone al Consiglio Direttivo il programma annuale previsionale degli interventi e del supporto finanziario alla FPK e la sua articolazione tra i vari soci per l'anno successivo. Entro il 31 Dicembre, il Consiglio direttivo approva il preventivo e lo sottopone all'assemblea per l'approvazione entro il 30 aprile successivo

Art 25 - Estinzione

In caso di estinzione per qualsiasi ragione dell'Associazione l'eventuale patrimonio residuo deve essere devoluto alla FPK .

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto, valgono le vigenti disposizioni di legge.